

**COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO***Provincia di Oristano*

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio
mail: ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it
pec: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it
web: www.comune.villasantantonio.or.it
Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138
P.I./C.F. 00074670951

ORIGINALE**DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA -
CONTABILE****N. 321 DEL 23-08-2024**

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA IN FAVORE DEL DOTT. OSCAR MARCO GIBILLINI PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIASTICA E SUPPORTO IN MATERIA AMMINISTRATIVA E CONTABILE 2° ACCONTO CIG: A02EB97F0E

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**Richiamati:**

- lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 12.05.2004;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n.41 del 23.07.2020 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Sant'Antonio approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 09.02.2024;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 19.04.2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione semplificato (D.U.P.S.) 2024 -2026;
- con deliberazione del Consiglio comunale n.11 del 22.04.2024 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 13.06.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, PIAO 2024/2026 (Art. 6 D.lg. n. 80/2021);

Visto:

- il Decreto legislativo n.267/2000, Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- il Decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii. in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento comunale di contabilità armonizzato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.45 del 18.11.2016 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 05.04.2017;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 31.01.2013;

Richiamati:

- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 53, comma 23, della Legge n. 388 del 2000 che prevede per gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti la possibilità di attribuire ai componenti dell'organo esecutivo, la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica-gestionale;
- il Decreto del Sindaco 1 del 02.01.2024 con il quale ai sensi dell'articolo 53, comma 23, della Legge 388/2000, come modificato dall'art. 29, comma 4, della Legge 488/2001, il Sindaco Fabiano Frongia assume l'incarico di Responsabile del Servizio amministrativo-contabile;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dalla Dott.ssa Gianna Cocco, Responsabile del Procedimento;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- che il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31 gennaio 2013;
- della verifica condotta in merito all'accertamento della conformità del presente atto ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, al rispetto delle procedure, della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità e con gli obiettivi dell'Ente;

Richiamata la propria determinazione n. 217 del 05.12.2023 con la quale si provvedeva ad affidare al Dr. Oscar Marco Gibillini, C.F.GBLSRM63D26B745F - P.Iva 02911960926, con sede in Cagliari in via Pitzolo n. 6 – CAP 09127 il servizio di assistenza specialistica all'ufficio finanziario e supporto in materia amministrativa e contabile.

Dato atto che il servizio è stato correttamente eseguito, nei modi e nei tempi concordati con l'ufficio scrivente;

Vista la fatture n. **48** del 31.07.2024 relativa al secondo acconto del servizio in oggetto dell'importo di € **3.900,00** comprensivo dell'iva al 22% presentata dal Dr. Oscar Marco Gibillini, C.F. GBLSRM63D26B745F - P.Iva 02911960926;

Visto il documento di certificazione della regolarità contributiva rilasciata dalla Cassa Previdenza Dottori Commercialisti che attesta la regolarità contributiva del dott. Gibillini Oscar Marco;

Dato atto che in relazione alla procedura di selezione del contraente, ai sensi dell'art 3, comma 5, della L. 136/2010 ss.mm.ii., sulla tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto all'Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice di Identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo di Gara (CIG), la quale ha provveduto ad assegnare il seguente **CIG A02EB97F0E** e che tale codice dovrà essere riportato sugli strumenti di pagamento;

VERIFICATO che nelle suddette fatture viene indicato correttamente:

- Il codice CIG;
- il codice IBAN;

Considerato che la copertura finanziaria della fornitura è pari a complessivi € **3.900,00** previsti nel Bilancio di previsione per l'esercizio 2024/2026 Anno 2024 **cap. 1076** del Bilancio di Previsione 2024/2026 - esigibilità 2024;

Visto l'art. 1, comma 629 lett. b) della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità per il 2015) che introduce il meccanismo dello "split payment" per cui l'IVA riportata in fattura deve essere versata direttamente all'Erario;

Dato atto di non trovarsi, in relazione al presente provvedimento, in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art.6 bis della legge 241/90, dall'art.6 D.P.R. 62/2013 e dal codice di comportamento dell'ente;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Acquisita l'attestazione in merito alla copertura finanziaria della spesa da parte dell'ufficio economico finanziario, ai sensi dell'art. 153 del T.U. 267/2000;

Ritenuto necessario e opportuno provvedere alla liquidazione di quanto dovuto;

DETERMINA

Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto, costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990;

Di liquidare al Dr. Oscar Marco Gibillini, C.F.GBLSRM63D26B745F - P.Iva 02911960926, con sede in Cagliari in via Pitzolo n. 6 – CAP 09127 la fattura n. **48** del 31.07.2024 relativa al 2° acconto del servizio in oggetto per un importo complessivo pari ad **€ 3.900,00** e di procedere al versamento in favore dell'Erario della somma relativa all'Iva al 22% pari ad **703,28** secondo le modalità e i termini fissati dal decreto richiamato in premessa;

DISPONE

- 1. Di imputare** l'importo complessivo di **€ 3.900,00** nel capitolo **1076 – SPESE PER CONSULENZE SPECIALISTICHE ESTERNE UFFICIO RAGIONERIA** impegno n. 223/2023 del Bilancio 2024/2026, finanziato da F.P.V;
- 2. Di disporre**, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii che i mandati di pagamento di cui al presente atto dovranno riportare il seguente codice identificativo CIG: **A02EB97F0E**;
- 3. Di dare atto che** la presente determinazione di liquidazione di spesa è trasmessa, con allegate fatture, all'Ufficio di ragioneria per l'emissione dei relativi mandati di pagamento per la suddetta spesa con accredito bancario ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010;
- 4. Di dare atto che** ai sensi dell'art. 5, comma 4 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.2 del 31.01.2013, non viene formalmente espresso il parere di regolarità amministrativa in quanto si ritiene espresso attraverso la sottoscrizione con la quale si perfeziona l'atto;
- 5. Di dare atto che** la presente determinazione di liquidazione di spesa diventa eseguibile al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria da parte dell'Ufficio contabile ai sensi dell'art. 151, comma. 4, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.
- 6. Di dare atto che** la presente determinazione di liquidazione di spesa sarà pubblicata, ai sensi dell'art. 23, comma1, lett.b), del D. Lgs.33/2013, sul sito internet istituzionale del Comune di Villa Sant'Antonio: www.comune.villasantantonio.or.it , nell'Albo pretorio online per 15 giorni.

Il Responsabile del Servizio
Fabiano Frongia

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA
FINANZIARIA**

VEDI ALLEGATO

.....
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente all'indirizzo
www.comune.villasantantonio.or.it per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
Fabiano Frongia